**NOTIFICAÇÃO PRÉVIA**

Sr(a)

**(NOME)**

(Local de Lotação do servidor da UFG ou curso do discente)

Na condição de Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, designado por meio da Portaria nº XXXX, de XX(dia) de XX(mês) de 2020, publicada no [Mura ou DOM] em XX(dia) de XX(mês) de 2020, **COMUNICO** a instauração do processo administrativo disciplinar nº 23070.00XXXX/20XX-XX em seu desfavor, que trata (relato sucinto do fato/objeto do processo).

Para dar continuidade à apuração dos fatos descritos nos autos, **NOTIFICO**, para os devidos efeitos legais, especialmente para assegurar o direito à ampla defesa e ao contraditório, que lhe é garantido pelo art. 5º, inciso LV, da Constituição Federal, bem como pelos artigos 153 e 156 da Lei nº 8.112/90 e ditames da Lei Municipal xxxxxxxxxx, sendo-lhe facultado acompanhar o processo pessoalmente ou por intermédio de procurador, ter vista dos autos, arrolar e reinquirir testemunhas, produzir provas e contraprovas e formular quesitos quando se tratar de prova pericial.

Nesta oportunidade, **INTIMO** o(a) Sr(a), para no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento desta, caso deseje, apresentar rol de testemunhas a serem ouvidas por esta Comissão Processante, indicando-se a pertinência do seu testemunho com os fatos tratados nos autos, informando, na oportunidade, o nome, telefone e o endereço (inclusive eletrônico) de cada uma delas. Em se tratando de testemunha servidor público, informar o cargo e a respectiva lotação, para fins do disposto nos arts. , da Lei Municipal xxxxxxxxxxx.

Na mesma oportunidade, o(a) Sr(a) deve apresentar todas as suas informações de contato atualizadas ou de seu eventual procurador, como endereço, e-mail e telefones para fins de envio das comunicações dos atos processuais, como também, informar eventuais alterações do decorrer da tramitação processual.

Por se tratar de processo eletrônico (ou físico) tramitado pelo Sistema Eletrônico xxxxxxxxxx, informo que o processo já foi disponibilizado antecipadamente através de seu e-mail institucional [xxxx@xxxx.br](mailto:xxxx@xxxx.br) e permanecerá à sua disposição, para eventual obtenção de vista ou outros procedimentos pertinentes, mediante **confirmação de recebimento desta Notificação e indicação de um outro e-mail** à xxxxxxxxxxxxxxxxx (caso seja físico estabelecer local para consulta dos autos).

Caso o acesso supracitado deva ser disponibilizado à representante legal, a solicitação deverá ser acompanhada de procuração e documentação pertinente.

Xxxxx/SC, XX(dia) de XX(mês) de 2020.

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome

Presidente

Ciência de (nome do notificado), em: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2020.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_